

公益財団法人淡海文化振興財団「嘱託職員」募集要項

公益財団法人淡海文化振興財団（淡海ネットワークセンター）は、滋賀県内の市民活動団体・NPOを支援しており、情報の提供、組織運営、人材育成とともに、市民や企業など幅広い寄付者のニーズに沿った基金の運営や活用ができる「未来ファンドおうみ事業」の展開や、地域の活性化につながる「市民事業」のサポートを行っているところです。

今回、当センターの市民活動支援事業および情報提供事業を担っていただける嘱託職員を募集します。

募集要項

1. 採用予定人数 1名
2. 雇用期間 2019年 4月1日 ～ 2020年 3月31日（単年更新あり）
3. 業務内容
当センターの市民活動支援事業および情報提供等の業務
 - ・市民活動団体への支援業務
 - ・情報交流誌「おうみネット」の編集発行業務
 - ・ホームページの管理運用業務
 - ・メールマガジンの配信業務
 - ・その他センター業務の補助
4. 勤務時間 月16日 勤務
8:30～17:15（休憩60分）
* その他、業務の都合により変則的な勤務もあります。
5. 勤務日 原則として週4日程度（月曜日休館）
土曜日または日曜日に勤務の割り振りにより出勤日があります。
6. 給与 月額 150,000円
その他手当：交通費手当（上限 月13,000円）、時間外手当
雇用保険ならびに健康保険および厚生年金保険に加入していただきます。
7. 勤務地 滋賀県大津市におの浜1丁目1-20
公益財団法人淡海文化振興財団（淡海ネットワークセンター）
8. 応募条件 以下の条件を満たす者
 - ・ 社会経験があり、事務処理能力を有すること。
 - ・ 市民活動（NPO等）に興味関心があること。
 - ・ 仲間と協力しながら事業を進めることが好きなこと。
 - ・ ワード、エクセルが使えること。
 - ・ 普通自動車免許を有すること。

- 9. 選考方法** 一次審査（課題レポート）と二次審査（面接）で総合評価を行います。
- ◎応募される方は、3/20（水）までの月曜日を除く日の 9時から17時までの間にハローワークの紹介を受け、持参または郵送してください。
- 3/26（火）に一次審査合格者を対象に当センターにて面接を行います。面接時間は追って連絡します。
- <3/20（水）までに持参または郵送（必着）するもの>
- 履歴書（写真添付）
 - *履歴書に、あれば、市民活動・NPO関係の活動履歴を記載すること。
 - 課題レポート（800字程度、テーマ：「私が淡海ネットワークセンタースタッフの一員として出来ること、したいこと。」）
 - ハローワークの紹介状
- ※履歴書（県指定の履歴書も可）ならびに作文の様式については当財団ホームページからダウンロードしてください。

10. 採用結果

- [一次審査] 課題レポートを審査し、3/22（金）までに結果を本人に通知します。
 - [二次審査] 一次審査合格者を対象に3/26（火）に面接を実施します。
（時間など詳細は一次審査合格通知時に連絡。交通費は支給できません。）
- 採否の結果は3/29（金）までに本人に通知します。

【お問い合わせ先】

◇淡海ネットワークセンター（淡海文化振興財団）

担当：澤、東

電話 077-524-8440 /FAX 524-8442

email: office@ohmi-net.com

URL : <http://www.ohmi-net.com/>

〒520-0801 大津市におの浜 1-1-20（ピアザ淡海2F）

